ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Procedura pratica per gli interessati per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali (artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679)

1. Premessa

L'Istituto Comprensivo Statale "G. Zanella", in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di **Titolare del Trattamento**, si impegna a proteggere i dati personali di tutti gli interessati con cui interagisce (alunni, famiglie, personale docente e ATA, fornitori) nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Questo documento descrive le procedure per consentire a ogni interessato di esercitare in modo semplice e chiaro i diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR").

2. Chi sono gli "Interessati"?

Per "interessato" si intende la persona fisica a cui si riferiscono i dati personali. Nel contesto scolastico, gli interessati sono principalmente:

- Gli **alunni**
- I **genitori** / **tutori**
- Il **personale scolastico**
- I **fornitori** e i **consulenti esterni** (persone fisiche).

3. Quali sono i Diritti degli Interessati?

In base agli articoli 15-22 del GDPR, l'interessato ha il diritto di:

- **Diritto di accesso (art. 15):** Potete chiedere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Vi riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati e a informazioni quali le finalità del trattamento, le categorie di dati, i destinatari e il periodo di conservazione. Avete anche diritto a ricevere una copia dei dati.
- **Diritto di rettifica (art. 16):** Potete chiedere e ottenere la correzione di dati personali inesatti o l'integrazione di dati incompleti.
- **Diritto alla cancellazione ("Diritto all'oblio") (art. 17):** Potete chiedere la cancellazione dei Vostri dati personali quando questi non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti, se revocate il consenso, se i dati sono stati trattati illecitamente o se sussiste

un obbligo legale di cancellazione. *Nota bene: la scuola è soggetta a obblighi di legge che impongono la conservazione della documentazione per fini di archiviazione nel pubblico interesse per periodi di tempo definiti, anche dopo la conclusione del rapporto. Pertanto, in questi casi, il diritto alla cancellazione è limitato.*

- **Diritto di limitazione del trattamento (art. 18):** Potete ottenere la "sospensione" del trattamento dei Vostri dati in determinate circostanze, ad esempio se ne contestate l'esattezza, per il tempo necessario alla verifica.
- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20):** Avete il diritto di ricevere i vostri dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. *Nota bene: questo diritto può essere esercitato esclusivamente nei casi in cui il trattamento si basi sul consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a o art. 9, par. 2, lett. a) o su un contratto (art. 6, par. 1, lett. b) ed è effettuato con mezzi automatizzati. Quindi il diritto alla portabilità dei dati è rarissimamente esercitabile nei confronti della Scuola.*
- **Diritto di opposizione (art. 21):** Potete opporVi in qualsiasi momento al trattamento dei Vostri dati personali, per motivi connessi alla Vostra situazione particolare, al trattamento dei dati personali che Vi riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- **Revoca del consenso (art. 7):** Qualora il trattamento sia basato sul Vostro consenso (ad esempio, per la pubblicazione di fotografie sul sito web della scuola), potete revocarlo in qualsiasi momento. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca stessa.

4. Come esercitare i diritti

Per esercitare uno o più dei diritti sopra elencati, è necessario inviare una richiesta chiara e specifica.

1. **Modalità della richiesta:** L'interessato può presentare una richiesta in forma libera.
2. **Contenuto della richiesta:** La richiesta deve contenere:
    - Nome, cognome e recapiti del richiedente.
    - In caso di alunno minorenne, i dati del genitore/tutore che presenta l'istanza.
    - Una descrizione chiara del diritto che si intende esercitare e dei dati a cui si fa riferimento.
    - Copia di un documento di identità in corso di validità per consentire alla scuola di verificare la Vostra identità e prevenire accessi non autorizzati.

3. **Canali di invio:** La richiesta può essere inviata attraverso uno dei seguenti canali, indirizzandola al Titolare del Trattamento e/o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):
    - **Email** DPO: dpo@gdprscuola.it
    - **Email** della Scuola: viic85900e@istruzione.it
    - **Posta Elettronica Certificata (PEC)** della Scuola: viic85900e@pec.istruzione.it
    - **Raccomandata A/R** all'indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "G. Zanella", Via A. Mor,53- 36066 Sandrigo (Vicenza)
    - **Consegna a mano** presso la Segreteria Didattica/Amministrativa durante gli orari di apertura.

5. Tempistiche di risposta

La Scuola fornirà un riscontro alla Vostra richiesta **senza ingiustificato ritardo** e, comunque, **al più tardi entro un mese** dal suo ricevimento. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. In tal caso, sarete informati di tale proroga e dei motivi del ritardo entro un mese dal ricevimento della richiesta.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito. Tuttavia, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, la scuola può addebitare un contributo spese o rifiutare di soddisfare la richiesta.

6. Diritto di proporre reclamo

Qualora riteniate che il trattamento dei Vostri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, che in Italia è il **Garante per la Protezione dei Dati Personali**.

Contatti del Garante:

- **Sito Web:** www.gpdp.it | www.garanteprivacy.it
- **Indirizzo:** Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma
- **Centralino:** (+39) 06.696771
- **Email:** garante@gpdp.it
- **PEC:** protocollo@pec.gpdp.it

7. Contatti Utili della Scuola

- **Titolare del Trattamento:**

- L'Istituto Comprensivo Statale "G. Zanella"
- Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore

- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):**
  - Nome: Karon s.r.l., in persona del Dott. Federico Croso
  - Email: dpo@gdprscuola.it
  - Telefono: 0163 035022

Per qualsiasi domanda o chiarimento, Vi invitiamo a contattare il DPO della Scuola.