REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA

FINALITÀ E FUNZIONE

Il servizio di doposcuola si propone di essere un ambiente accogliente, sereno e rassicurante, nel quale promuovere il benessere dei bambini.
Durante il servizio saranno svolte attività di:

- supporto e accompagnamento nello svolgimento dei compiti scolastici;
- potenziamento del metodo di studio;
- laboratori creativi e attività finalizzate alla valorizzazione delle potenzialità di ciascun bambino;
- momenti di gioco libero e di socializzazione.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni devono essere effettuate compilando l'apposito modulo cartaceo, scaricabile dal sito della Cooperativa Margherita, dal sito del Comune o dal sito della scuola.

Il modulo, compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato all'indirizzo e-mail: orchestraeducativa@gmail.com

Al fine di agevolare la gestione delle risorse e l'organizzazione delle attività, chiediamo alle famiglie di effettuare un'iscrizione precisa e di provvedere al pagamento entro i termini previsti.

ORARI

Il servizio è attivo tutti i giorni dalle 16.10 alle 18.00.

RINUNCIA AL SERVIZIO

Qualora si intenda rinunciare al servizio di doposcuola, è necessario comunicarlo entro il giorno 25 del mese precedente rispetto a quello di cessazione della frequenza, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo:
orchestraeducativa@gmail.com
In caso di mancata comunicazione entro il termine indicato, sarà comunque dovuta la quota relativa al mese successivo.

VARIAZIONE DI ORARIO O FREQUENZA

La stabilità dei gruppi rappresenta un elemento fondamentale per il buon funzionamento del servizio.
Eventuali richieste di modifica della frequenza o dell'orario dovranno essere comunicate entro il giorno 25 del mese precedente, tramite e-mail all'indirizzo:
orchestraeducativa@gmail.com
Le richieste saranno valutate in base al rapporto educatore/bambini, al numero degli iscritti, agli spazi disponibili e alle risorse organizzative.
L'équipe educativa si riserva di confermare o meno la variazione richiesta.

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Le comunicazioni alle famiglie vengono inviate per email all'indirizzo indicato dal genitore al momento dell'iscrizione o nel gruppo Whatsapp dedicato.
Qualsiasi variazione (indirizzo o recapiti telefonici, trasferimenti, etc.) deve essere fatta con comunicazione scritta via mail all'indirizzo orchestra.educativa@cooperativamargherita.org

Per richieste, dubbi o comunicazioni di carattere personale si invita a utilizzare l'indirizzo e-mail sopra indicato oppure il recapito telefonico dell'educatore/trice responsabile del servizio, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00.
Il numero telefonico del referente sarà comunicato il primo giorno di attività.

CALENDARIO

Il servizio di doposcuola segue il calendario scolastico.
Non sarà attivo:

- nei giorni festivi;
- nei giorni di chiusura straordinaria della scuola;
- in caso di eventi naturali che comportino la sospensione delle attività;
- nei giorni di elezioni o referendum, qualora la scuola sia sede di seggio elettorale.

Per tali chiusure non è prevista alcuna riduzione della retta mensile.

PAGAMENTI

La quota mensile dovrà essere versata tramite la piattaforma **Welfare Vicenza** entro il giorno **5 del mese di riferimento**.
Successivamente verrà emessa regolare fattura.
Il mancato pagamento comporterà la sospensione della frequenza fino alla regolarizzazione della posizione.
Non sono previste riduzioni della quota per assenze o festività.
Si raccomanda la massima puntualità nei pagamenti. In caso di ritardi saranno inviati uno o più solleciti e, qualora la situazione non venga regolarizzata, il servizio potrà essere sospeso previa comunicazione alla famiglia.
Dopo l'iscrizione verrà inviato un documento illustrativo contenente le istruzioni per la registrazione al portale e per l'effettuazione del pagamento.

COMPORTAMENTO

A tutti i partecipanti è richiesto un comportamento corretto, rispettoso e collaborativo.
Qualora un bambino o un ragazzo tenga comportamenti non adeguati o non rispettosi delle regole del servizio, la famiglia sarà coinvolta nella ricerca di strategie educative condivise insieme agli educatori.
Nei casi più gravi o in presenza di comportamenti reiterati, dopo un colloquio con la famiglia e una comunicazione scritta, potrà essere disposta la sospensione dal servizio.
Nel caso di episodi particolarmente problematici durante le attività, gli educatori potranno contattare la famiglia per richiedere il ritiro anticipato del minore.

MODALITÀ DI USCITA

L'orario di uscita è previsto a partire dalle ore 17.45.
Non sono ammesse uscite prima delle 18.00, salvo casi eccezionali (ad esempio visite mediche) o impegni sportivi continuativi, preventivamente comunicati.
Si prega di essere puntuali e di avvisare tempestivamente gli educatori in caso di ritardo.
L'uscita può avvenire solo in presenza dei genitori e/o di adulti delegati maggiorenni. Solo per i bambini di 4^ e 5^ elementare e della scuola secondaria di primo grado, è possibile richiedere l'uscita in autonoma del bambino.

ASSENZE

In caso di assenza, la famiglia è tenuta ad avvisare tempestivamente l'educatore o l'educatrice referente.
Per il rientro al doposcuola non è richiesto alcun certificato medico né autodichiarazione. Farà riferimento la documentazione eventualmente prevista dalla scuola.
Non sono previsti rimborsi della quota in caso di assenza, anche se documentata da certificato medico.

Firma genitori
_____
_____

Responsabile dei Servizi Scolastici
Dott.ssa Erica Travan
351-6647740

orchestraeducativa@gmail.com