### VIIC85900E - CIRCOLARI - 0000166 - 24/06/2020 - Genitori - U



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA" Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza) tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alle famiglie degli alunni iscritti all'IC "G.Zanella" di Sandrigo

Al Sito web di Istituto

p.c. Ai Sigg.Docenti dell'IC "G.Zanella" di Sandrigo

Alla Segreteria dell'IC Zanella di Sandrigo

Al Dsga dott.ssa Francesca Solito



Ai sensi dell'art.65, comma 2, del D.lgs nr.217/2017 come da ultimo modificato dal D.l. n.162/2019 (Decreto Milleproroghe) dal 30.06.2020 i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno essere effettuati unicamente attraverso il sistema PagoPA.

Di conseguenza, le istituzioni Scolastiche devono adottare ed utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPa, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPa risulteranno illegittimi.

Al fine di consentire alle scuole l'utilizzo di PagoPa, il Ministero ha sviluppato e messo a disposizione di tutte le Istituzioni Scolastiche il Sistema centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione, PagoInRete, compatibile con la piattaforma PagoPa con la quale interagisce direttamente.

Pertanto le famiglie, a partire dal 1 Luglio 2020, dovranno effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche esclusivamente attraverso il servizio sistema dei pagamenti on line del MIUR.

I pagamenti sono relativi ai seguenti servizi ed attività:

- viaggi di istruzione e uscite didattiche
- contributo volontario e quota assicurazione
- contributi per attività extracurricolari organizzate dall'istituto
- contributi volontari e per specifici servizi.

Accedendo al portale web del Miur le famiglie potranno:

- Visualizzare il quadro complessivo ed aggiornato di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli
- Pagare uno o più avvisi contemporaneamente
- Scaricare la ricevuta telematica (attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali)

VIIC85900E - CIRCOLARI - 0000166 - 24/06/2020 - Genitori - U

Le Famiglie dovranno provvedere alla <u>registrazione</u> accedendo al portale web del Miur: 

https://www.istruzione.it/pagoinrete/- usando PC, smartphone o tablet.

## Come accedere al portale web del Miur

Le famiglie possono accedere al servizio "PagoInRete" dal sito del MIUR: <a href="http://www.istruzione.it/pagoinrete/">http://www.istruzione.it/pagoinrete/</a>.

Per accedere al servizio è necessario effettuare 2 passaggi:

- 1. Registrazione dell'utente sul portale del MIUR: tramite il link dedicato, presente in alto a destra della homepage, si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto; durante la registrazione, il sistema rilascerà l'utenza per accedere al sistema (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la autenticazione dell'indirizzo e-mail inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva. Il genitore/tutore registrato sarà poi associato al figlio, da parte della Scuola frequentata. Ulteriori informazioni sul come registrarsi sono disponibili al link:

  https://www.voutube.com/watch?v=5mfR\_AbIDks&feature=emb\_title.
  - N.B. Chi possiede le credenziali POLIS (iscrizioni) può utilizzarle senza fare una nuova registrazione. E' possibile accedere al servizio anche mediante credenziali SPID.
- 2. Attivazione del servizio pagamenti: accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione. Una volta che la segreteria avrà effettuato e confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti online e potrà visualizzare gli avvisi intestati ai propri figli.

L'utente sarà avvisato tramite e-mail, dell'avvenuto inoltro di un avviso di pagamento da parte della Scuola.

## Come pagare

Per effettuare un pagamento on line l'utente genitore/tutore:

- può scegliere di pagare on line tramite con carta di credito, bollettino postale on line o addebito in conto<sup>1</sup>, quindi selezionare uno o più avvisi telematici inviati dalla Scuola da porre in un carrello dei pagamenti;
- 2. oppure tramite <u>PSP<sup>2</sup></u> (Prestatori di servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) esibendo il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica Barcode, QRCode degli avvisi selezionati.
- 3. Accedendo all'APP della banca o di un PSP abilitato e utilizzando il codice QR Code presente nel documento e pagando con carte di credito o con plafond precaricati.
- 4. Recandosi presso gli uffici postali utilizzando la sezione Bollettino Postale PA se presente nel documento e pagando in contanti o con carte di credito/debito;
- 5. Collegandosi ai canali digitali di Poste Italiane e utilizzando la sezione Bollettino Postale PA, se presente nel documento, e pagando con carte di credito;
- Recandosi presso gli sportelli bancari o gli ATM abilitati utilizzando il codice IUV e i dati dell'ente creditore, seguendo le istruzioni fornite e pagando in contanti o con carte di credito/debito;

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Per ulteriori informazioni sui PSP abilitati: <u>www.youtube.com/watch?v=O2DXrsF-7Bw</u>

# VIIC85900E - CIRCOLARI - 0000166 - 24/06/2020 - Genitori - U Affinché il sistema possa effettuare le notifiche automaticamente è necessario che:

- 1. I versanti abbiano effettuato la registrazione ed accettato il servizio PagolnRete;
- 2. Le segreterie abbiano effettuato l'associazione tra gli alunni e i versanti.

Le associazioni (versante-pagatore), inserite dalla segreteria, saranno utilizzate dal sistema per inoltrare tutte le notifiche di pagamento ai versanti associati agli alunni, in occasione delle richieste del pagamento di un contributo: quando la segreteria utilizzerà la funzione di notifica di un avviso per un alunno, questo sarà immediatamente visualizzabile sulla pagina web "Visualizza pagamenti" di ogni versante associato all'alunno (padre/madre/tutore,...), il quale riceverà anche una mail di notifica all'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione.

Se non è stato associato dalla segreteria alcun versante ad un alunno, sistema non potrà inviare notifica di nessun avviso che sarà poi emesso per l'alunno.

L'associazione per un alunno va fatta una sola volta e rimarrà valida anche con il passaggio dell'alunno ad altra classe o sezione della scuola, fintanto che la scuola non effettua una eliminazione puntuale.

I dati indispensabili per l'inserimento a sistema delle associazioni sono:

- codice fiscale del versante
- codice fiscale dell'alunno
- relazione che li lega (padre, madre, ...).

Il sistema consente inoltre di abilitare alla visualizzazione e al pagamento elettronico dei contributi i rappresentanti di classe qualora abbiano avuto la delega delle famiglie.

In allegato "Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e modulo di richiesta associazione versante/alunno da restituire via mail all'indirizzo viic85900e@istruzione.it entro e non oltre il 30 giugno 2020.

## LINK INFORMATIVA E RICHIESTA

#### Manuale utente

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo: www.istruzione.it/pagoinrete/

#### Assistenza

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero: 080 9267603 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

#### VIIC85900E - CIRCOLARI - 0000166 - 24/06/2020 - Genitori - U

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associaticon quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi –emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale "G.Zanella" di Sandrigo, nella persona del Dirigente pro-tempore, dott.ssa Martina Polo, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Telefono: 0444 659089. Email: viic85900e@istruzione.it

#### Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il dott. Federico Croso

Telefono: 0163 03 50 22

Email: <a href="mailto:dpo@gdprscuola.it">dpo@gdprscuola.it</a>

#### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti, previa acquisizione del consenso al trattamento, sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

#### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

#### Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

#### Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento.
  - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
  - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

## Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

🕮 Ho letto l'informativa e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui sopra

## Allegato 1

lo sottoscritto/a,
in qualità di:
• Genitore
• Delegato
• Tutore
Responsabile genitoriale
comunico all'Istituzione scolastica il mio Codice Fiscale:
da associare all'alunno/a,
iscritto/a alla classe, sezione, del plesso/della sede
<ul> <li>Autorizzo il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.</li> </ul>
Data
Firma