



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: [viic85900e@istruzione.it](mailto:viic85900e@istruzione.it) – Sito: [www.iczanellasandrigo.edu.it](http://www.iczanellasandrigo.edu.it)



## PREMESSA

Il seguente documento risponde alla necessità di definire misure organizzative che garantiscano la ripresa dell'attività didattica in presenza in condizioni di sicurezza per la salute di tutti gli alunni, del personale scolastico e di eventuali utenti esterni, relativamente alla prevenzione del rischio COVID19. Le norme in esso descritte dovranno essere osservate durante tutto il periodo di emergenza sanitaria, secondo i tempi indicati dalle autorità competenti.

### A) MISURE DI PREVENZIONE – PROTEZIONE DAL CONTAGIO DA COVID19

Tutte le attività scolastiche, seppur rivolte ad alunni con fasce d'età diversificate, devono avere come riferimento costante le direttive del Comitato Tecnico Scientifico e le indicazioni contenute nell'integrazione del Documento di valutazione dei rischi dell'Istituto, documenti che individuano come prioritarie per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 le seguenti misure:

1. distanziamento sociale
2. protezione personale tramite appositi dispositivi
3. massima igiene delle mani
4. massima igiene degli ambienti

Pertanto in ogni plesso scolastico è necessario:

1. ridurre il rischio di affollamento e aggregazione di persone nei vari contesti statici ( es. aule e laboratori) e dinamici (corridoi, atri...);
2. richiedere l'uso di dispositivi di protezione individuali da parte di studenti (in base all'età), docenti, personale scolastico, operatori, genitori e altri visitatori ;
3. richiedere la costante igiene delle mani;
4. provvedere all' igienizzazione e pulizia costanti dei diversi ambienti e delle superfici, nonché l'aerazione degli ambienti

### B) MISURE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE GENERALE

L'accesso ai plessi degli alunni, del personale o di ogni altro operatore/visitatore è consentito solo ed esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

- temperatura corporea inferiore ai 37,5 gradi;
- assenza di sintomi simil-influenzali che possono far sospettare una infezione (tosse, raffreddore, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie...);
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non provenire da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

Lo stato di salute degli alunni deve essere accertato dai genitori e rientra nella responsabilità genitoriale. Resta comunque confermato che la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso non è vietata, così come si evince dall'allegato n.12 al DPCM 7/8/2020. Per le scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea

all'ingresso, sia degli allievi che del personale, è invece obbligatoria ai sensi dell'ordinanza della Regione del Veneto n.84 del 13/08/2020.

## REGOLE GENERALI PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La regola principale da ricordare è la seguente: la persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19:

- le famiglie degli alunni delle scuole primarie e secondaria di I grado o chi esercita la potestà genitoriale sono tenute a firmare il patto di corresponsabilità all'inizio dell'anno scolastico e l'autodichiarazione di avvenuta conoscenza del Protocollo e del regolamento in vigore a scuola.
- Le famiglie o chi esercita la potestà genitoriale delle scuole dell'infanzia sono tenute a firmare il patto di corresponsabilità all'inizio dell'anno scolastico ed a sottoporsi alla rilevazione giornaliera della temperatura di se stessi e dei loro bambini.

## VENTILAZIONE

Nelle aule e nei laboratori devono sempre rimanere aperte almeno due finestre aperte e la porta dell'aula per garantire per garantire un miglior ricircolo. Anche le finestre dei corridoi dovranno essere aperte (alcune solo parzialmente oppure in maniera non continuativa in caso di avverse condizioni metereologiche).

Durante la ricreazione si dovranno aprire tutte le finestre dell'aula mentre le porte dovranno rimanere chiuse. Negli spazi comuni, di ristoro, spogliatoi, i servizi igienici ecc. deve sempre rimanere aperta almeno una finestra per garantire una ventilazione continua degli ambienti

## MODALITA' DI ACCESSO ALUNNI, DOCENTI

E' possibile accedere agli spazi scolastici (cortili ed edifici) solamente indossando la mascherina.

L'eventuale accompagnamento dell'alunno dovrà avvenire da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale).

Gli alunni accedono al cortile della scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, orario di apertura dei cancelli esterni.

Per le vie di ingresso si fa riferimento alle schede di ogni plesso.

In generale gli alunni sono tenuti a stazionare, all'interno del cortile scolastico, nel punto di ritrovo della propria classe segnalato da apposito cartello; saranno sorvegliati dai docenti .

Sono stati individuati (dove possibile) più ingressi/uscite per ogni plesso scolastico.

Gli alunni dovranno comunque entrare/uscire in fila indiana.

Lungo i corridoi e nelle scale è consentito il doppio senso di marcia con l'obbligo di mantenere la destra.

Alunni e docenti sono tenuti ad utilizzare gli accessi all'edificio individuati, per ogni gruppo classe, nel piano di regolamentazione degli ingressi esposto in ogni plesso (e descritto nelle schede di plesso allegate al presente regolamento), rispettando le direzioni di marcia stabilite. L'entrata delle classi dovrà tenersi nella massima attenzione ad evitare ammassamenti nel cortile, negli atri, scale e corridoi, ricorrendo a tale scopo a tutto il tempo necessario. Gli alunni si recheranno ordinatamente, in fila per uno, verso le rispettive aule preceduti dal docente di classe al suono della seconda campanella.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico/carpooling accedono dall'ingresso principale di ogni plesso scolastico e si dirigono autonomamente alla loro postazione, sempre indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento sociale.

## GESTIONE SPOSTAMENTI AL CAMBIO DELL'ORA O ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Durante gli spostamenti all'interno della scuola, gli alunni devono osservare il massimo ordine e silenzio, muoversi in fila, rispettare la direzione di marcia indicata ed indossare la mascherina personale.

Nel cambio di insegnante tra un'ora e l'altra di lezione, gli alunni attendono ordinatamente in classe, seduti al posto.

In caso di spostamento all'interno dell'aula alunni e personale sono tenuti ad indossare la propria mascherina.

## **RISPETTO DEL LAYOUT DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

Alunni e docenti sono tenuti a rispettare il numero massimo di capienza dell'ambiente, indicato con apposito cartello appeso all'anta fissa di ogni locale scolastico.

In caso di presentazione di richieste di iscrizione presentate oltre i termini, la loro accoglienza nonché la richiesta di specifici tempi scuola, verranno valutate accuratamente in riferimento ai parametri di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione rischio COVID-19 relativi, in particolare, alla capienza delle aule e alle misure di distanziamento da garantire. L'accoglienza di domande tardive di iscrizione, di norma, non potrà comportare lo stravolgimento dei layout già predisposti.

## **GESTIONE MENSA**

Il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro un posto e l'altro. Si deve assicurare l'aerazione massima del locale.

In caso di più turni, è importante curare la disinfezione del locale prima altri turni.

In caso di pasto consumato in classe con lunch box è necessaria la pulizia e disinfettare del banco prima e dopo il pasto.

In particolare, nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione dei pasti: vanno previste monoporzioni: ogni bambino / ragazzo dovrà avere l'intero pasto, compreso il pane e la bevanda, contenuto in un vassoio o piatto ad uso personale, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo. Sarà cura del personale impiattare ogni singolo piatto e destinarlo ad ogni singolo bambino. Dovrà in ogni caso essere evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.. Gli operatori devono lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini. Ogni bambino dovrà essere dotato di una borraccia identificabile (nome e cognome).

Le classi accederanno alla mensa dopo aver lavato accuratamente le mani e dopo averle igienizzate appena prima dell'entrata del vano mensa. Gli alunni utilizzeranno la mascherina durante lo spostamento e fino all'arrivo al tavolo. Ciascun alunno prenderà posizione come da indicazioni del docente accompagnatore e le posizioni saranno mantenute stabili per tutta la durata del pranzo. Allo stesso modo la posizione delle sedie andrà mantenuta stabile perché garantisce il distanziamento di 1 metro tra i commensali come previsto da norma.

I docenti utilizzeranno le postazioni a loro dedicate per la consumazione del pranzo così come definite nelle piantine.

Ad eccezione delle scuole dell'infanzia, in tutti i plessi delle scuole primarie, al fine di evitare assembramenti e per il rispetto della capienza massima di alunni/personale docente, sono previsti più turni per il consumo del pranzo.

Per la scuola secondaria, tempo prolungato e indirizzo musicale, quando previsti i pasti saranno consumati in aula secondo una procedura che sarà messa a punto con l'ente locale. Prima e dopo la consumazione del pasto i banchi dovranno essere igienizzati.

## **GESTIONE INTERVALLO E POST MENSA**

I periodi di intervallo devono essere svolti negli spazi esterni dell'edificio, nelle aree indicate, per ciascuna classe, nei piani annuali di vigilanza degli alunni, predisposti dai responsabili sicurezza di ogni plesso secondo le indicazioni contenute nelle schede di plesso allegate.

In caso di maltempo, in assenza di spazi interni alternativi sufficienti ad evitare gli ammassamenti, gli alunni dovranno rimanere in classe indossando la mascherina.

Durante la ricreazione, prima di uscire, ogni docente presente ha il compito di aerare l'aula con l'apertura delle finestre a bandiera; il personale docente di turno vigila costantemente sul comportamento degli alunni in cortile e all'interno dell'edificio, anche con la collaborazione del personale ausiliario.

Durante la ricreazione gli alunni sono tenuti a:

- consumare la propria merenda al proprio posto, evitando scambio di merende o bevande con i compagni;
- gettare personalmente carte o rifiuti negli appositi contenitori;
- rimanere negli spazi indicati, sotto la sorveglianza dei docenti;

A nessun alunno è consentito di rimanere in classe durante la ricreazione.

La mascherina può essere tolta dagli alunni esclusivamente durante la consumazione della merenda quando sono seduti al proprio posto.

È consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo bambino e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso. Le bottiglie e/o borracce devono essere facilmente identificate.

### UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai bagni deve essere sorvegliato con massima cura e deve essere organizzato nel rispetto della capienza dei locali e delle vie d'accesso, secondo quanto già previsto nelle schede di plesso allegate al regolamento.

Gli alunni non devono sostare all'interno dei bagni della scuola.

Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza delle richieste.

Prima e dopo dell'accesso al bagno è obbligatorio l'igienizzazione delle mani.

Anche per il lavaggio delle mani all'interno dei bagni si dovrà mantenere la distanza di almeno 1 metro.

I bagni sono dotati oltre che di sapone e carta per il lavaggio anche di dispenser di disinfettante mani.

### GESTIONE USCITA ALUNNI AL TERMINE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

Al termine delle lezioni banchi, ripiani e cattedre dovranno essere lasciati sgombri e senza materiali didattici o altro (libri, astucci, fazzoletti...) per permettere la pulizia degli stessi.

Il docente dell'ultima ora è tenuto a spegnere il PC e la LIM presente nell'aula.

Gli alunni dovranno lasciare le aule e i laboratori in ordine, formare una fila ordinata e raggiungere l'uscita prevista nella scheda di plesso, accompagnati dai rispettivi insegnanti.

L'uscita delle classi dovrà avvenire in modo ordinato, evitando gli ammassamenti nei corridoi, negli atri e nelle scale. Le classi possono iniziare ad uscire dall'aula al suono della prima campanella, preparandosi eventualmente ad uscire dal cancello, al suono della seconda campanella, occupando lo spazio di cortile previsto all'ingresso.

### GESTIONE MATERIALE SCOLASTICO ED EFFETTI PERSONALI

Ogni alunno e docente è tenuto a:

- entrare a scuola dotato di mascherina
- utilizzare i propri testi scolastici;
- utilizzare il proprio materiale scolastico (libri, quaderni, penne...) ed evitare lo scambio con i compagni;
- portare a scuola solo libri, oggetti e materiale indispensabile per le lezioni della giornata.

Armadi o scaffali eventualmente presenti in classe devono restare chiusi e devono essere utilizzati esclusivamente dai docenti dopo igienizzazione delle mani.

### GESTIONE ALUNNI IN PALESTRA E USO SPOGLIATOI

Durante il periodo di emergenza sanitaria le attività motorie devono svolgersi preferibilmente all'aperto.

Qualora le attività motorie siano proposte in ambiente chiuso, è necessario mantenere una distanza di 2 metri tra le persone e garantire la massima aerazione al cambio del gruppo classe. Al termine dell'utilizzo della palestra da parte di una classe, lo spazio e gli attrezzi utilizzati devono essere opportunamente igienizzati dai collaboratori scolastici; per il loro intervento deve essere previsto un tempo minimo di 20 minuti. In assenza dell'intervento di igienizzazione è vietato l'utilizzo delle palestre.

Gli spogliatoi possono essere utilizzati solo per accedere ai bagni. Gli alunni della scuola primaria devono arrivare a scuola indossando l'abbigliamento previsto per l'attività motoria. Per la scuola secondaria è previsto l'uso degli

spogliatoi: durante il cambio, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Anche negli spogliatoi va rispettato il distanziamento sociale e l'effettuazione del cambio andrà svolta in due turni, nel periodo di attesa tra un turno e l'altro i ragazzi attenderanno nell'atrio mantenendo le distanze di sicurezza. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

La palestra e gli spogliatoi dovranno essere disinfettati ad ogni cambio classe.

#### Scuola secondaria di I grado

Se le condizioni meteorologiche sono avverse ed è prevista educazione fisica in contemporaneità tra più classi, a turnazione una classe fa lezione pratica e l'altra teorica.

### **GESTIONE ALUNNI O PERSONALE CON SINTOMATOLOGIA COVID-19**

Nel caso in cui una persona (alunno, docente, collaboratore scolastico...) presente nel plesso sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria lo deve dichiarare immediatamente al docente di classe (o al DS /DSGA negli uffici di segreteria). La persona/e deve essere immediatamente dotata di mascherina chirurgica ed accompagnata nello spazio apposito individuato in ciascun plesso (si vedano le schede di plesso) in attesa di raggiungere la propria abitazione ed avvertire il medico di MG/PLS per gli accertamenti del caso.

La scuola garantirà la massima collaborazione con le autorità sanitarie per la gestione di eventuali casi di covid19 verificati, secondo le procedure ed i protocolli in materia definiti dalle autorità competenti.

Vedi pubblicazione circolare Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 2.1 - Gli scenari e allegato 2 Protocollo scolastico Covid-19 scolastico per la tutela della salute e piano di emergenza allegato al DVR dell'Istituto.

### **MODALITA' DI ACCESSO DEI GENITORI E PERSONALE ESTERNO**

I genitori devono accompagnare i figli fino al cancello senza entrare nel cortile scolastico, ad eccezione dei momenti previsti dal progetto di inserimento e accoglienza degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Durante l'attesa dell'apertura dei cancelli devono indossare la mascherina ed evitare gli ammassamenti. In caso siano stati definiti dei punti di raccolta esterni, nello spirito della piena collaborazione indispensabile in questa situazione emergenziale, i genitori sono tenuti a rispettarne le aree.

L'eventuale accesso all'edificio scolastico, per situazioni particolari, avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

L'ingresso dei visitatori esterni (genitori, esperti, fornitori, manutentori ecc..) è ridotto il più possibile e limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.

Sarà prevista la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e relativa compilazione del modello di autodichiarazione o eventuale rilevazione della misurazione corporea.

### **RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

Durante il periodo di emergenza, sarà discrezione del dirigente scolastico nel rispetto della normativa vigente in termini di sicurezza e di tutela della salute pubblica, stabilire modalità e disposizioni organizzative dei colloqui individuali e le assemblee dei genitori e gli incontri di interclasse, intersezione e consigli di classe che prevedono la partecipazione dei genitori si terranno a distanza in videoconferenza o con altre modalità on line.

### **UTILIZZO LOCALI DELLA SCUOLA**

I locali scolastici sono utilizzati esclusivamente per realizzare attività didattiche scolastiche e sono preclusi all'utilizzo promiscuo da parte di enti ed associazioni esterne. Per ogni aula o laboratorio è prevista una capienza massima di persone segnalata con apposita cartellonistica, al fine di garantire il distanziamento di 1 metro tra le persone.

### **GESTIONE INGRESSO NELLE AULE O LABORATORI**

Ogni docente deve coordinare l'entrata in aula aiutando gli alunni a rispettare i sensi di marcia indicati e controllare la capienza massima di alunni. Per quanto riguarda le aule polifunzionali/laboratori utilizzate da più classi in momenti diversi, ogni classe potrà entrare solo dopo l'igienizzazione dell'ambiente. Sarà prevista una prenotazione delle aule laboratori per le singole classi per organizzare, da una parte le turnazioni di utilizzo dei laboratori da

parte delle singole classi o gruppi di alunni, dall'altra per consentire l'opera di igienizzazione delle postazioni (es. tastiere, mouse...) e la pulizia degli ambienti da parte dei collaboratori scolastici per renderla accessibile ad altri classi prenotate nel corso della mattinata.

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

L'alunno seduto al proprio banco può rimanere senza mascherina purché sia garantito il distanziamento.

L'alunno in movimento deve sempre indossare la mascherina personale.

La mascherina personale deve essere gettata, nel caso, negli appositi contenitori presenti nell'edificio.

### **SMALTIMENTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Tutti i dispositivi personali devono essere gettati negli appositi contenitori presenti negli edifici scolastici.

Per quanto non riportato nella presente integrazione restano in vigore i regolamenti dell'Istituto consultabili nel sito della scuola.