Allegato 16 INFORMATIVA PER ESTERNI

# 1. Misure generali, esterni, visitatori, ecc.

1. obbligo del possesso e dovere di esibire certificato verde per chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative (esclusi studenti)

La certificazione verde “costituisce una ulteriore misura di prevenzione” ed è rilasciata nei seguenti casi:

* + aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15gg;
  + aver completato il ciclo vaccinale (scadenze attualmente vigenti)
  + essere risultati negativi ad un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
  + essere guariti da Covid-19 (scadenze attualmente vigenti)

1. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19
   * nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
   * nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea
2. Divieto di accedere o di permanere a scuola laddove, , sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
3. Rispettare tutte le disposizioni del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene)
4. Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa o della visita, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti.

# Modalità di accesso dei visitatori

L’accesso all’Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per ragioni inderogabili e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Prima di aprire la porta d’ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento.

## Tutti i visitatori dovranno entrare dall’ingresso principale dove verrà immediatamente misurata la

**temperatura corporea con termoscanner**.

Nella zona triage, il visitatore deve:

1. Esibire il green pass e consentire la rilevazione della temperatura corporea tramite termo-scanner da parte del dipendente di turno
2. disinfettarsi subito le mani con gel messo a disposizione dalla scuola
3. compilare l’autodichiarazione (allegato 13 - allegato 16 e allegato 17)
4. registrarsi nell’apposito registro presenza nella zona triage ai fini della tracciabilità della presenza
5. mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all’interno dell’Ufficio, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

# Gestione fornitori, autisti o assimilabili

Agli autisti dei mezzi di trasporto, in consegna presso l’Istituto, non è consentito l’accesso all’interno dell’edificio. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e indossare mascherina e guanti protettivi.

I fornitori vanno accolti al di fuori dei luoghi di lavoro, è necessario indossare mascherina chirurgica e guanti usa e getta per movimentare i colli dei prodotti ricevuti. Ove possibile, prima di stoccare le merci, procedere estraendo i sacchetti (imballi primari) dai cartoni ed eliminare poi i cartoni stessi senza introdurli negli ambienti di lavoro

# Cantieri e assimilati (ditte esterne) e Fondazione Its

## Cantieri e assimilati

* 1. **Cantieri e assimilabili**

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d’interferenza (DUVRI), la ditta appaltatrice ha l’obbligo di predisporre un Protocollo Covid- 19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati.

## Le ditte dovranno entrare dall’ingresso principale (o altro ingresso stabilito dal DUVRI) dove verrà

**immediatamente misurata la temperatura corporea con termoscanner**. Nella zona triage (dopo misurazione temperatura) i lavoratori dovranno:

1. Esibire il green pass e consentire la rilevazione della temperatura corporea tramite termoscanner da parte del dipendente di turno
2. disinfettarsi subito le mani con gel messo a disposizione dalla scuola
3. compilare auto-dichiarazione
4. registrarsi nell’apposito registro ai fini della tracciabilità della presenza

Comportamento generale

1. utilizzare sempre la mascherina
2. lavarsi spesso le mani (cfr. punto 8 C.); se si indossano i guanti lavare spesso i guanti
3. mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
4. Tenere un elenco dei dipendenti impiegati giornalmente nelle lavorazioni all’ interno della scuola per favorire l’identificazione di eventuali contatti stretti
5. tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene personale:
   * evitare abbracci e strette di mano
   * non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani
   * coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani
   * smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori
   * evitare l’uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, nonché di bicchieri
6. Rispettare scrupolosamente il protocollo COVID 19 della scuola e della ditta per cui si lavora
7. Interdire, ove necessario, ai dipendenti interni della scuola la zona di lavorazione
8. divieto per i lavoratori esterni di uscire dall’area assegnata (zona cantiere)
9. divieto di utilizzo dei distributori di snack e bevande dell’Istituto
10. pulire e disinfezione quotidiana e finale dei locali assegnati (in caso di cantiere)

I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto

Inoltre, da ditta si impegna, in caso di lavoratori che risultassero positivi al tampone COVID-19 ad informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l’autorità sanitaria fornendo elementi utili all’individuazione dei contatti stretti.